Microsoft Word 簡単！機能活用講座 シラバス

項目	内容
主催	府中市生涯学習センター
担当	府中市生涯学習ボランティア 悠学の会
講座日数	2日間
講座日程	2025年7月10日(木)、17日(木)
講座時間	13:30～16:30
講師	悠学の会 パソコングループ 柳川 守
アシスタント	悠学の会 パソコングループ メンバー
募集要項	マウス操作及び文字入力出来る方で、Microsoft Word でごく簡単な文書作成経験のある方。(手紙程度でOKです)
テキスト	悠学の会 パソコングループ自作テキストを使用します
講座日程と内容	<p>講座の基本方針 作成した文書を、「より見やすく」、「より効果的に」、「より効率的に」を目標に、Word が持っている様々な機能の使い方を学習します。体験型学習形式です。</p> <p>【学習する主な機能】</p> <ul style="list-style-type: none">・カレンダーからの日付入力、リストからの選択、該当項目☑・画像の切り抜き・貼り付け(超便利機能)・差し込み印刷(宛名差し込みの効率化)・段組み(壁新聞風)・原稿用紙モードでの文書作成・ドロップキャップ・文書のパスワード保護・均等割り付け・箇条書きの極意 <p>など、便利機能を学びます。</p>
持ち物	USB メモリー、筆記具
講師より	Word 経験が浅い方、6月のWord基礎講座受講者、大歓迎です。Wordを使いこなす第一歩です。お気軽にご参加ください。

作成:悠学の会 パソコングループ